

Plan du cours : MC-OPT-001 (3.1)

Formation de l'opérateur Mission Control	
Code	MC-OPT-001 (3.1)
Durée	1,5 heure
Public cible	Opérateurs, enquêteurs, superviseurs de sécurité
Prérequis	SC-OOT-001 ou SC-SOT-001 (Formation opérateur Security Desk)
Objectifs	<p>Une fois ce cours terminé avec succès, le participant pourra :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afficher et suivre les incidents • Modifier la propriété et la priorité des incidents • Réaliser les étapes de procédures standard • Associer des entités à des incidents • Lier des incidents connexes • Déclencher un incident manuellement sur une carte ou une entité • Exporter les informations sur les incidents • Rechercher des incidents et créer des rapports

Sujet	Description
Module 1 : Introduction (32 min.) Playlist YouTube	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation de Mission Control • Connexion et tâches Mission Control • Visite guidée de l'interface • Configurer la tâche Surveillance d'incidents
Module 2 : Utilisation des incidents (28 min.) Playlist YouTube	<ul style="list-style-type: none"> • Déclenchement des incidents : automatique ou manuel • Propriété des incidents • États d'un incident • Modifier les informations de la vue d'ensemble • Effectuer les étapes d'une procédure • Afficher et filtrer l'activité récente • Lier des incidents connexes • Associer des entités à des incidents • Afficher des documents
Module 3 : Gestion des incidents (16 min.) Playlist YouTube	<ul style="list-style-type: none"> • Définir et gérer les rappels • Gestion des incidents dans la tâche Surveillance • Regrouper et rechercher des incidents dans la liste des incidents • Filtrer la liste des incidents • Minuteries de réponse et de résolution • Utilisation des profils
Module 4 : Tâches et fonctionnalités de rapport (12 min.) Playlist YouTube	<ul style="list-style-type: none"> • Affichage des rapports d'incidents • Exporter la liste des incidents • Exporter les informations sur les incidents • Modèles de rapports • Fonctions du rapport de profils